

Für Berufseinsteiger Unsere Leistungen im Überblick

Erstellen von Bewerbungsunterlagen
Bewerbungstraining und Job-Coaching
Ablauf



„Nichts ist überzeugender als Erfolg“ Erstellung von Bewerbungsunterlagen nach Eyeball

Treffende Texte zu schreiben ist nicht jedermanns Sache. Und über sich selbst zu schreiben, ist noch schwieriger. Daher sollten Sie diese wichtigen Unterlagen in die Hände von Profis geben!

Für die Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen wird ein für die Position und den Karrierelevel geeigneter Experte ausgewählt, der Ihnen ein individuelles Anschreiben sowie einen klar gegliederten, erfolgsorientierten Lebenslauf liefert. Auch bei schwierigen Berufsbiografien finden wir eine Lösung.

1. Individuelles Anschreiben

Das Anschreiben wird mit diesen Kriterien punkten:

1. ein ansprechendes, schlichtes Layout, das auf den Lebenslauf abgestimmt ist. Es zeigt: der Bewerber hat Geschmack, aber verschwendet seine Zeit nicht mit Formatierungen
 2. kurze und werbliche Formulierungen – es macht Lust auf mehr und zeigt, dass Sie der/die Richtige sind (1 Seite)
 3. 3-5 abgesetzte „Nutzen- Statements“ (auch bei schnellem Überfliegen sofort erkennbar), die eine Einstellung rechtfertigen – der Bewerber hat sich überlegt, wie er dem Unternehmen einen Mehrwert bietet
 4. die Vita wird kurz erläutert, um einen Bezug zur ausgeschriebenen Stelle herzustellen (1 Absatz) – der Kandidat hat evtl. erste Erfahrung, eine entsprechende Ausbildung oder Praktika in der Funktion und/oder der Branche, ein Weiterlesen lohnt sich
 5. eine Gehaltsangabe, sie ist dem Unternehmen, der Aufgabe angemessen und bietet Verhandlungsspielraum – der Kandidat kennt auch als Berufseinsteiger seinen Wert
 6. eine akzeptable Verfügbarkeit – bei unüblich langen Kündigungsfristen hat sich der Kandidat überlegt, wie er dem Unternehmen schneller zur Verfügung stehen kann
 7. sofern gefordert oder erwartet, wird Reise- und Umzugsbereitschaft glaubhaft signalisiert, ein freundlicher, positiver, selbstbewusster Abschluss gewählt – der Kandidat hat noch weitere Optionen
-

2. Personalisierter Lebenslauf

Ihr neuer Lebenslauf enthält:

1. ein stilvolles, nicht verspieltes Deckblatt, das auf das Anschreiben abgestimmt ist inklusive Foto – die Person hat ein überzeugendes Erscheinungsbild. Eine Einschätzung, bzw. Empfehlung zu Ihrem Porträt (Bewerberfoto) wird mit Ihnen besprochen
2. eine aufmerksamkeits-erzeugende Überschrift mit stellenbezogenen sowie funktions-/ und branchenspezifischen Schlagworten – der Lebenslauf passt grundsätzlich zur Stelle, er ist interessant
3. anschließend wird Ihre Person in einer Zusammenfassung als „Marke“ beschrieben, mit Persönlichkeit, relevanten Erfahrungen und Fähigkeiten – der Bewerber ist passend und interessant, es lohnt sich weiter zu lesen
4. als weiterer Blickfang werden die Stärken des Bewerbers zu Beginn herausgearbeitet, ebenfalls auf die Stelle bezogen – der Entscheider wird nach diesen zusätzlichen positiven Eindrücken weiter lesen
5. sofern vorhanden, werden erste beruflichen Stationen erfolgsorientiert (2-5 Erfolge je Stelle, Aktualität und Dauer) präsentiert, auf eine langweilige Aufzählung von Tätigkeiten wird vollständig verzichtet – jetzt wird abschließend klar, der Kandidat hat erste Ergebnisse vorzuweisen, er hat Potential
6. Ausbildung, Studium, Weiterbildung etc. wird detailliert dargestellt, zur Stelle passende Highlights werden hervorgehoben. Hobbies werden sinnvoll aufgelistet, sie „passen“ zur Person und zur Stelle
7. Die sogenannte „Dritte Seite“: Die Seite wird optisch ansprechend und kreativ gestaltet. Der Aufbau erfolgt grundsätzlich mit 4 Überschriften. Beispiele können sein: Über den Menschen, Meine Motivation, Über meine Einstellung zur Arbeit, Meine Interessen. Für jede Überschrift wird ein ansprechender Text, gewinnbringend, leistungsbewusst und individuell formuliert (optional zu bestellen)

3. Bestehender Lebenslauf – Update

Design und grundsätzlicher Aufbau Ihres erstellten Lebenslaufes bleiben unverändert, wir stellen nur Ihre zwischenzeitlich erzielten Erfolge neu heraus.

Unser Update-Service enthält:

1. neue oder fehlende Informationen werden hinzugefügt
 2. eine aufmerksamkeits-erzeugende Überschrift mit stellenbezogenen Schlagworten – der Lebenslauf passt grundsätzlich zur Stelle, ist interessant
 3. Highlights in der beruflichen Ausbildung, Praktika oder erste beruflichen Erfolge werden deutlich kommuniziert
 4. ggf. wird das existierende Anschreiben dem neuen Lebenslauf angepasst
 5. ggf. kann ein aktuelles Porträt (Bewerberfoto) sinnvoll sein
-

Blieben Sie am Ball

Gerade für Berufseinsteiger ist es wichtig, Highlights in der beruflichen Ausbildung, Praktika oder erste beruflichen Erfolge deutlich zu kommunizieren. Wir schärfen Ihr Profil und markieren Ihre Erfolge.

Express-Lieferung möglich

Sie erhalten Ihren ersten Entwurf 3 Arbeitstage nach Abschluss der Telefonberatung.
Wenn Sie Musterbeispiele wünschen, melden Sie sich bitte bei unserem Newsletter an.

Langweilen Sie den Entscheider nicht! Bewerbungstraining und Job-Coaching nach Eyeball

Nur mit einer schlüssigen Bewerberstory überzeugen Sie im Vorstellungsgespräch. Führen Sie Ihre Zuhörer in einer klaren Struktur durch Ihre Biografie. Konzentrieren Sie sich auf jene Stationen, die zur Stellenausschreibung passen und schmücken Sie diese aus. Erläutern Sie Beweggründe und Entscheidungen, Erfolge und Niederlagen.

Untersuchen Sie Ihr eigenes Verhalten mit einem erfahrenen Coach und kommen Sie souverän ans Ziel.

1. Ausarbeiten einer Bewerber-Story

Konzipieren Ihrer biografischen Höhepunkte für ein Telefoninterview oder Bewerbungsgespräch, um Ihre Person als interessant, kompetent und zur Stelle passend zu präsentieren

2 x 45 Minuten / Videotelefonie (skype)/Telefon oder in unseren Geschäftsräumen

1. Sie senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen – mindestens Lebenslauf, besser zusätzlich Anschreiben und Stellenausschreibung – zu
 2. In einem 45-Minuten-Telefongespräch mit Ihrem Berater erarbeiten wir einen Vorschlag zur Auswahl der biografischen Höhepunkte zur überzeugenden Darstellung Ihrer Person als Erzählung
 3. Sie üben Ihre Geschichte zu Hause bis sie „sitzt“, zeichnen sie evtl. auf einem Recorder (z. B. am PC) auf und überprüfen Ihren Leistungsfortschritt
 4. In einem zweiten Beratungsgespräch von 45 Minuten feilen wir an Ihrer Bewerber-Story nochmals (am Telefon oder via skype), bis Ihre Geschichte knapp, spannend und überzeugend ist
-

2. Trainieren der 10 häufigsten kritischen Fragen

Konzipieren und trainieren etwaiger Fragen und Antworten für ein Telefoninterview oder Bewerbergespräch, um überzeugend und selbstsicher zu argumentieren

2 x 45 Minuten / Videotelefonie (skype)/Telefon oder in unseren Geschäftsräumen

1. Sie senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen – mindestens Lebenslauf, besser zusätzlich Anschreiben und Stellenausschreibung – zu
 2. Wir schicken Ihnen eine Liste mit den 10 wahrscheinlichsten Fragen im Bewerbergespräch und einer Auswahl an erprobten Antworten zu
 3. Sie entscheiden, welche Antworten am besten zu Ihnen passen und überlegen im Vorfeld, wie wir diese auf Ihre Person sinnvoll adaptieren können
 4. In zwei 45-Minuten-Gesprächen mit Ihrem Berater erarbeiten wir einen Vorschlag zur präzisen, authentischen Beantwortung möglicher, kritischer Fragestellungen
-

3. Paket Bewerbungstraining

Konzipieren und Führen eines speziell vorbereiteten Job-Interviews anhand Ihrer Bewerbungsunterlagen, um zielsicher ein Bewerbungsgespräch erfolgreich zu gestalten

3 x 45 Minuten oder 5 x 45 Minuten / Videotelefonie (skype)/Telefon oder in unseren Geschäftsräumen

1. Sie senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen – mindestens Lebenslauf, besser zusätzlich Anschreiben und Stellenausschreibung – zu
 2. Erläutern des typischen Ablaufes eines Gespräches, die Erwartungen der Unternehmen sowie eingesetzte Fragetechniken
 3. Entwickeln von Kommunikationsstrategien hinsichtlich Anlass der Bewerbung, Qualifikation, Stärken/Schwächen, Gehalt, Umzugsbereitschaft etc.
 4. Erarbeiten eines Vorschlags zur Auswahl der biografischen Höhepunkte zur perfekten Darstellung Ihrer Person als Kurzerzählung
 5. Üben von möglichen Antworten, anhand der 10 wahrscheinlichsten, kritischen Fragestellungen
 6. Feedback zu Ihren Bewerbungsunterlagen, bei Bedarf auch über die Arbeitszeugnisse
 7. Auf Wunsch Hinweise zur weiteren Vorbereitung auf ein erfolgreiches Job-Interview
-

4. Job-Coaching

In ein Coaching zu gehen, ist kein Zeichen von Schwäche. Es ist bewiesen, dass die Arbeit mit einem Coach Selbstreflexion und Lernen wesentlich beschleunigt. Man mag noch so gut über sich selbst nachdenken können, die eigenen blinden Flecken erkennt man schwer. Hier hilft das professionelle Feedback eines externen Beobachters. Er fokussiert und beschleunigt den Weiterentwicklungsprozess.

45 Minuten / Videotelefonie (skype)/Telefon oder in unseren Geschäftsräumen

Typische Fragestellungen sind:

1. Neu-Positionierung – wir unterstützen Sie bzw. übernehmen gemeinsam mit Ihnen die Suche nach einem neuen Arbeitsplatz
 2. Verhaltensempfehlungen für die Probezeit sowie Coaching in allen Fragen rund um das berufliche Fortkommen
 3. Coaching bei der Übernahme neuer Verantwortung / Führungsaufgaben
 4. Arbeitsergebnisse besser an den Vorgesetzten verkaufen
 5. Konfliktlösungen für Probleme mit den Mitarbeitern oder Arbeitgeber
 6. Überlebensstrategien bei unsicheren Arbeitgebern oder Marktumfeld
 7. Wie führe ich eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung?
-

Mit treffenden Antworten punkten

Sie haben sich vielleicht schon geärgert, im passenden Moment nicht die treffende Antwort parat gehabt zu haben. Das passiert Ihnen jetzt nicht mehr – Ihr Job-Coach macht Sie fit!

Der Ablauf

Für die Erstellung von Bewerbungsunterlagen ist Kontakt über Telefon, E-Mail oder Post das effizienteste Mittel der Kommunikation. Ein persönlicher Termin ist nicht erforderlich. Wir bereiten alle Gespräche professionell vor, dies spart Ihnen Zeit.

Beim Bewerbungstraining führen unsere Experten mit Ihnen ein simuliertes Bewerbungsgespräch entweder Online (zuvor per Videotelefonie) oder in unseren Geschäftsräumen. „Online“ ist heute ein gängiges Verfahren, da auch die Vorauswahl von Bewerbern häufig über Videotelefonie (skype) oder Telefon erfolgt. Zudem ist ein Gespräch über Distanz schwieriger zu führen, es bereitet Sie perfekt auf den persönlichen Vorstellungstermin vor.

1. Bewerbungsunterlagen-Erstellung

1. Kontaktaufnahme

Sie können uns entweder telefonisch, über unser Kontaktformular oder per E-Mail unter kontakt@bewerbungspunkt.de erreichen. Ein Erstkontakt oder eine Anfrage sind in jedem Fall unverbindlich und kostenlos.

2. Beauftragung

Sie erteilen uns den Auftrag per Kontaktformular, E-Mail, Telefon oder Post. Mit der schriftlichen Bestätigung seitens Bewerbungspunkt gilt der Auftrag als erteilt. Mit der Auftragsbestätigung erhalten Sie gleichzeitig eine Mitteilung, welche Daten und Informationen wir von Ihnen benötigen. Die Zahlung ist spätestens fällig, wenn Sie den ersten Entwurf Ihrer Unterlagen zur weiteren Abstimmung erhalten.

3. Beratungsgespräch

Für Ihren Auftrag wird ein für die Position und Karrierelevel geeigneter Experte ausgewählt, der mit Ihnen einen Beratungstermin vereinbart.

Beim Bewerbungstraining führen unsere Experten mit Ihnen ein simuliertes Bewerbungsgespräch entweder Online (zuvor per Videotelefonie) oder in unseren Geschäftsräumen durch.

In der Regel findet das Gespräch an Werktagen zwischen 09 Uhr und 17 Uhr statt. In Ausnahmefällen und nach Absprache kann die Beratung vor 09 Uhr, nach 17 Uhr und auch am Wochenende stattfinden. Hier entstehen keine zusätzlichen Kosten.

4. Erstellung eines ersten Entwurfes

Die erstellten Unterlagen erhalten Sie von Ihrem persönlichen Berater als PDF-Dokument zu Ihrer Durchsicht und Prüfung per E-Mail zugesandt.

5. Abstimmung und Freigabe

Telefonisch oder per E-Mail klären Sie bitte mit Ihrem Berater Verbesserungen und Änderungswünsche. Wir werden Ihre Anmerkungen in eine neue Version zeitnah einarbeiten und diese Ihnen zur Freigabe final zusenden.

6. Versand der Bewerbungsunterlagen

Mit der Freigabe erhalten Sie die bestellten Unterlagen als offenes Word-Dokument (Word-97-2003, 2010 oder als Open-Office-Dokument).

2. Bewerbungstraining und Job-Coaching nach Eyeball

1. Kontaktaufnahme

Sie können uns entweder telefonisch, über unser Kontaktformular oder per E-Mail unter kontakt@bewerbungspunkt.de erreichen. Ein Erstkontakt oder eine Anfrage sind in jedem Fall unverbindlich und kostenlos.

2. Beauftragung

Sie erteilen uns den Auftrag per Kontaktformular, E-Mail, Telefon oder Post. Mit der schriftlichen Bestätigung seitens Bewerbungspunkt gilt der Auftrag als erteilt.

Mit der Auftragsbestätigung erhalten Sie gleichzeitig eine Mitteilung, welche Daten und Informationen wir von Ihnen benötigen. Zusätzlich erhalten Sie von uns Unterlagen, die das Beratungsgespräch unterstützen. Bei Buchung von Job-Coaching/Bewerbungstraining hat die Bezahlung nach der ersten Einheit, in der Regel der ersten 45 Minuten, zu erfolgen.

3. **Beratungsgespräch**

Für Ihren Auftrag wird ein für die Position und Karrierelevel geeigneter Experte ausgewählt, der mit Ihnen einen Beratungstermin vereinbart.

Beim Bewerbungstraining führen unsere Experten mit Ihnen ein simuliertes Bewerbungsgespräch entweder Online (zuvor per Videotelefonie) oder in unseren Geschäftsräumen durch.

In der Regel findet das Gespräch an Werktagen zwischen 09 Uhr und 17 Uhr statt. In Ausnahmefällen und nach Absprache kann die Beratung vor 09 Uhr, nach 17 Uhr und auch am Wochenende stattfinden. Hier entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Zeigen Sie Profil!

Mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen setzen Sie sich ab, mit treffenden Antworten im Gespräch überzeugen Sie! Zeigen Sie Profil und setzen Sie sich gegen die Konkurrenz durch!



kontakt@bewerbungspunkt.de
www.bewerbungspunkt.de

Version 3.0.2 | 05.06.2015